

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калангуйская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2025 года

№ 33

**«Об открытии лагеря дневного пребывания на базе
МБОУ Калангуйская СОШ»**

На основании приказа МКУ РКО и ДМ №47 от 28.01.2025г. «Об организации и проведении летней кампании в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Оловянинский район» и ДОЛ «Березка» с. Долгокыча в 2025 году, в соответствии с приказом МКУ РКО и ДМ №71 от 19.02.2025г. «О распределении мест в лагере дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях и загородного ДОЛ «Березка» с. Долгокыча в летнюю кампанию 2025 года в муниципальном районе муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1.

Открыть лагерь дневного пребывания с 27.05.2025г. по 16.06.2025г. со сроком на 18 дней в количестве 55 человек.

§2.

Назначить начальником лагеря Перминову Надежду Николаевну заместителя директора по ВР.

§3.

Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей и за соблюдение режима работы лагеря на начальника лагеря Перминову Надежду Николаевну.

§4.

Назначить поваром в лагере Меновщикову Алену Александровну, кухонным работником Аверину Анну Олеговну.

§5.

Назначить ответственным за питание – Семанину Людмилу Анатольевну – заведующий хозяйством

§6.

Назначить руководителем физического воспитания – Иванову Саяну Викторовну – социального педагога.

§7

Назначить воспитателями:

1. Дикареву Любовь Геннадьевну – учителя начальных классов.
2. Фалалееву Надежду Геннадьевну – учителя начальных классов.
3. Большакову Екатерину Владимировну – учителя начальных классов.
4. Бекетову Веру Викторовну – учителя начальных классов.
5. Иванову Саяну Викторовну – социального педагога.
6. Черкасову Нину Степановну – учителя русского языка.
7. Пономареву Юлию Александровну – учителя английского.
8. Калинина Мария Владимировна – учитель географии.

§8.

Назначить ответственной за медицинский осмотр и здоровье детей – Полищук Валентину Борисовну – мед. сестру школы.

§9.

Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на начальника лагеря и воспитателей.

§10.

Назначить ответственным за пожарную безопасность и соблюдение техники безопасности Семанину Людмилу Анатольевну – завхоза школы.

§11.

Приказываю назначить бракеражную комиссию в составе:

1. Перминову Надежду Николаевну - начальника лагеря.
2. Полищук Валентину Борисовну – мед. сестру школы.
3. Иванову Саяну Викторовну – Социального педагога.
4. Меновщикову Алену Александровну – повара школы.

В обязанности бракеражной комиссии входит:

- ежедневный контроль за санитарным состоянием столовой,
- ежедневное снятие пробы перед каждой выдачей,
- ведение записей в соответствующих журналах,
- контроль за дезинфекцией посуды.

§12.

Назначить постоянным уборщиком помещений лагеря Шарину Светлану Анатольевну, Гайдину Марину Михайловну

§13.

Разместить лагерь дневного пребывания в кабинетах №2, №3, №4, №5 в здании начальной школы.

§14

Обед в столовой школы.

Для спортивно- массовых мероприятий использовать спортзал, стадион.

Для массовых мероприятий использовать актовый зал, библиотеку.

Директор МБОУ Калангуйская СОШ



В.С. Иванова