

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500681658 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2025 за ГРН 2257500308569



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B5EFAFC98575AE83E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Оловянинский район»

№ 103 от «03» апреля 2025г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калангуйская средняя общеобразовательная школа
муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калангуйская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано ранее на основании Постановления Главы администрации Оловянинского района № 28 от 28 января 1999 года, регистрационный номер 71, и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1027500681658 от 1 февраля 1999 года.

Свидетельство: серия 75 №000170846 Районной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Забайкальскому краю поставлено МБОУ как юридическое лицо на учет 1 февраля 1999 года, присвоен ИНН юридического лица 7515004552.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калангуйская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Калангуйская СОШ.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 674553 Российская Федерация, Забайкальский край, Оловянинский район, пгт. Калангуй, ул. Ведерникова, 39.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет уполномоченный орган МКУ Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Место нахождения учредителя: 674500 Забайкальский край, п.г.т. Оловянная, ул. Лазо, 17 (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ» и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение, которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калангуйская средняя общеобразовательная школа является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Антиинская начальная школа с. Антия муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края, реорганизованного в форме присоединения на основании постановления администрации муниципального района «Оловянинский район» № 359 от 16 ноября 2014 года «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального района «Оловянинский район».

1.8. Структурное подразделение расположено по адресу: 674552, Забайкальский край, Оловянинский район, с Антия, ул.Центральная,19

2. Правовое положение

2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

2.1 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в казначейской системе, печать с полным наименованием учреждения и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с полным наименованием учреждения, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации.

2. 5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. 8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

2.10. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

2.10.1 приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;

2.10.2 владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения Школы и её представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- об Уставе школы;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о руководителе Школы, ее заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов разных уровней;

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- о локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,
- об отчете о результатах самообследования;
- о документах о порядке оказания платных образовательных услуг,
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- о муниципальном задании на оказание услуг,
- об отчетах о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составленного и утвержденного в установленном порядке;

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей и взрослых по общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

3.2.1 создание условий для осуществления гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня получается впервые;

3.2.2 обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;

3.2.3 создание условий для становления здорового, граждански зрелого, духовно-нравственного человека;

3.2.4 создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.2.5 создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.3. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

3.3.1 реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.2 реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.3.3 предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3.4 обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по заявлению родителей и заключению медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний по НПА в сфере здравоохранения;

3.3.5 обучение по индивидуальным учебным планам;

3.3.6 методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

3.3.7 организация групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

3.3.8 организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

3.3.9 здоровьесберегающая деятельность;

3.3.10 информационно-библиотечная деятельность;

3.3.11 предоставление дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- на I ступени обучения: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия;

- на II ступени обучения: кружки, факультативы, спортивные секции, элективные курсы.

- на III ступени обучения: факультативы, спортивные секции, элективные курсы;

3.3.12 организация питания обучающихся

3.3.13 организация лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3.14 осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся

3.4. Для достижения целей, настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) сдача в аренду основных фондов и иного имущества по письменному согласованию с собственником имущества;

- 2) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;

3) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;

4) долевое участие в деятельности других учреждений и организаций с согласия собственника в установленном порядке.

3.5. Учреждение осуществляет организацию подвоза обучающихся до образовательной организации и обратно специально выделенным транспортом

3.6. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) и сотрудников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы, регламентируемые учебным планом (в том числе может реализовывать программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, программы дополнительного образования, в том числе различные формы занятости обучающихся, а также детей проживающих в прилегающем к Учреждению районе (лагерь с дневным пребыванием, трудовые бригады, волонтерские отряды и другие формы летней занятости).

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, дистанционной, по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования, экстерната, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования (смешанная форма обучения).

4.5. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.6. Учреждение самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом федеральных основных общеобразовательных программ разрабатывает основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Основные образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований СанПиН, установленных к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает в себя обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Внеурочная деятельность, являясь частью образовательной программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами является обязательной. При этом родители вправе вместе со школой определить количество занятий в неделю с учетом посещения ребенком кружков, секций и, в целом, организации второй половины дня.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным графиком, согласовываемым с МКУ РКО и ДМ Оловянинского района.

4.8. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания обучающихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

4.9. **На 1-й ступени обучения (в начальной школе)** обучающиеся овладевают чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, знакомятся с основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.10. **Основное общее образование (вторая ступень обучения)** является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, реализацию условий становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное внимание в средней школе акцентируется на создание условий для формирования у обучающихся познавательных интересов, которые будут способствовать их профессиональному самоопределению.

4.11. На 2-й ступени в 5-7 классах вводятся факультативные занятия, специальные курсы по предметам с учетом познавательных интересов, склонностей и способностей обучающихся, в 8-9 классах вводится предпрофильная подготовка.

4.12. **Третья ступень – среднее общее образование** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени

образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На 3-й ступени обучения обеспечивается качественное образование обучающихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) на 3-й ступени обучения в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.14. Учреждение самостоятельно выбирает:

4системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие Закону Российской Федерации «Об образовании РФ».

4.15. Продолжительность каникул в течение учебного года в Учреждении устанавливается не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.16. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации). Учреждение работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий в одну смену. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.18. Продолжительность учебного года - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в 1-м классе - 33 недели.

4.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационной технологии, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.21. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья в соответствии с перечнем заболеваний по НПА в сфере здравоохранения и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.23. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.28. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.29. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

4.30. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего и коррекционного обучения. Порядок организации и функционирования классов компенсирующего и коррекционного обучения определяется Положениями.

4.31. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются настоящим Уставом и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет МКУ РКО и ДМ Оловянинского района.

4.33. Медицинское обслуживание

4.33.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляют медицинские работники поликлиники в специально оборудованном для этих целей помещении Учреждения.

4.33.2. Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, организацию физического воспитания и закаливания.

4.34. Участники образовательного процесса

4.34.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.34.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при поступлении обучающихся в Учреждение, а также настоящим Уставом.

4.34.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на объективную оценку знаний и умений;

- на беспрепятственное пользование библиотекой, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторией и другим имуществом Учреждения, предназначенным для оказания образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в управлении Учреждением в формах, определяемых настоящим Уставом;

- на участие в выработке и принятии локальных актов Учреждения;

- на всестороннее развитие внешкольной и внеклассной деятельности, участие в производственном труде;

- на создание различных клубов, секций, студий, если их деятельность не противоречит Уставу Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации;

- на участие в выставках, смотрах и массовых мероприятиях;

- на перевод в другое образовательное учреждение в течение учебного года в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- на медицинское обслуживание, получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии (в рамках имеющихся в Учреждении кадровых, финансовых, материальных возможностей).

-Привлечение обучающихся к труду, непредусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.34.4. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний;
- систематически готовиться к занятиям;
- участвовать в выбранных внеклассных мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный по их вине;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования педагогических работников Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать и поддерживать правила поведения, техники безопасности, санитарной гигиены;
- участвовать в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, осуществлять необходимую работу на пришкольном участке;
- иметь надлежащий внешний вид (опрятный);
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, не сквернословить;
- сознательно относиться к учебе, своевременно посещать уроки;
- соблюдать правила культурного поведения;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни.

4.34.5.Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- играть в азартные игры (карты, нарды и т.п.);
- приносить, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную, межнациональную нетерпимость.

4.34.6.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения для обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать, по предварительному согласованию с педагогическим работником, на уроке;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

-получать исчерпывающую информацию о состоянии уровня знаний обучающихся в Учреждении, о медицинских прививках и осмотрах обучающихся;

-получать своевременно квалифицированные консультации и помощь педагогического состава по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

-на тактичное и благожелательное отношение со стороны педагогических работников, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;

-досрочно расторгнуть договор.

4.34.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-обеспечить получение обучающимися образования соответствующего уровня;

-соблюдать Устав Учреждения;

-нести ответственность за воспитание обучающихся;

-контролировать учебу, поведение и посещаемость занятий;

-посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогическими работниками;

-уважать права, честь и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся.

4.34.8.Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на обеспечение своей профессиональной деятельности;

-избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

-самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и воспитания обучающихся, выбирать и использовать учебные программы, средства, формы, методы обучения и воспитания, обеспечивающие получение обучающимися образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

-изучать опыт работы педагогических работников других общеобразовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;

-на повышение своей квалификации;

-участвовать 1 раз в три года в аттестации в целях установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

-на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;

-на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений;

-на материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;

-на участие при разработке и принятии локальных актов, в управлении делами Учреждения, на высказывание своего мнения.

4.34.9.Педагогический работник также имеет право:

-на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.34.10.Педагогические работники обязаны:

-обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у обучающихся самостоятельность, дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;

-выполнять учебные планы и программы, вести контроль и учет знаний, получаемых обучающимися, своевременно оформлять учебно-методическую документацию, предусмотренную федеральным законодательством в соответствии с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

-систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, не реже одного раза в три года проходить различные формы повышения квалификации;

-участвовать 1 раз в пять лет в аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, если работник, не имеет квалификационной категории (первой или высшей);

-соблюдать Устав Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-содействовать созданию и поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе Учреждения, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;

-уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

-воспитывать бережное отношение обучающихся к сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться об оснащении своего рабочего места;

-поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

-заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, вести борьбу с курением, употреблением спиртных напитков и наркотиков;

-поддерживать связь с родителями, устанавливать причины отсутствия обучающегося в Учреждении;

-исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации муниципального района «Оловяннинский район» относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.К компетенции уполномоченного органа от имени учредителя учреждения МКУ РКО и ДМ относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- иные права, отнесенные к его компетенции учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.МКУ РКО и ДМ вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.6.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем МКУ РКО и ДМ Оловяннинского района.

5.7.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности МКУ РКО и ДМ.

5.8.Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.9.Компетенция директора:

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-утверждает штатное расписание, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;

-совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;

-привлекает дополнительные источники финансирования;

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;

-несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;

-утверждает правила, положения, инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

-определяет должностные обязанности работников Учреждения, перечень необходимых услуг (работ) привлекаемых исполнителей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-Директор Учреждения вправе по согласованию с Учредителем передавать (делегировать) часть своих полномочий, определенных Уставом, своим заместителям, иным работникам Учреждения и иным лицам на основании приказа (распоряжения) или оформленной в установленном порядке доверенности.

5.10.Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.13. Высшим органом самоуправления Учреждения является **Общее собрание**, которое проводится не реже одного раза в год.

5.14. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения, представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - два человека от каждого класса, представители обучающихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого старшего класса.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Управляющего совета (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;

- утверждение основных направлений развития Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений в него;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;

- утверждение отчёта директора по финансово-экономическим вопросам, выполнении муниципального задания и др.;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, директора и иных органов управления.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.16. Для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет**

5.17. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники, могут входить представители родителей.

Педагогический совет:

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в следующий класс;

- отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы;

- обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;

- решает вопросы повышения квалификации педагогических работников;

-обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;

-решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут учитываться директором и Учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности Учреждения.

5.19. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.20. В период между Общими собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет.

Управляющий совет:

-согласовывает основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных, допущенных Министерством образования Российской Федерации;

-согласовывает стратегию образовательного процесса;

-согласовывает программу развития, образовательную программу;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

-заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-согласовывает иные локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;

-организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;

-совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора или иных органов управления.

Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.21. Управляющий совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, график заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Внеочередные

заседания Управляющего совета созываются директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Управляющего совета, в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.22.Функционирование и организация деятельности Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете и иными локальными актами Учреждения.

6. Имущество образовательного учреждения

6.1.За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель в лице уполномоченных органов (казенных учреждений) закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2.Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3.Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.4.Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район».

6.5.Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе осуществлять права владения и пользования самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7.Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.9. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Оловянинский район» и субвенций краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.16. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.18. Реорганизация и ликвидация

6.18.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

6.18.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

6.18.3. Учреждение, возникшее в результате реорганизации Учреждения в форме разделения или выделения, получает новую лицензию.

6.18.4. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к Учреждению юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Учреждения в форме преобразования документы, подтверждающие наличие лицензии у Учреждения, подлежат переоформлению.

6.18.5. При возникновении Учреждения в результате слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

6.18.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.18.7. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

6.18.8. Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано. Государственная аккредитация Учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния,

разделения, выделения, проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

6.18.9.Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования.

6.18.10.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.18.11.При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.

6.18.12.Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1.Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.

7.2.Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты – официальные правовые документы Учреждения, реализующие компетенции Учреждения и регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район».

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников- общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренных настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Педагогическим Советом, Общим собранием работников в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, общего собрания работников издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, комитета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и комитет родителей (законных представителей).

Совет обучающихся, комитета родителей (законных представителей) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет педагогическому Совету или Общему собранию работников или Директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся и комитет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, Общее собрание работников, Педагогический совет, Директор принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся и комитета родителей (законных представителей) не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, Общее собрание работников, педагогический совет, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменение в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом.